**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника ТУ ССО

у Черкаській області

від 18.07.2023 № 138

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу організації охорони та підтримання громадського порядку**

**Територіального управління Служби судової охорони**

**у Черкаській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу організації охорони та підтримання громадського порядку Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області:**

1) забезпечує виконання заходів з організації роботи відділу організації охорони та підтримання громадського порядку Територіального управління;

2) забезпечує поточну організаційно-виконавчу роботу відділу;

3) в установленому порядку запитує та отримує від структурних  
підрозділів Територіального управління інформацію необхідну для виконання завдань за напрямком службової діяльності;

4) здійснює роботу по збору, узагальненню, аналізу інформації та підготовці матеріалів, звітності з питань організації служби по забезпеченню безпеки учасників судового процесу;

5) впроваджує в діяльність відділу організації охорони та підтримання громадського порядку передового досвіду роботи, у тому числі аналогічних структур зарубіжних країн.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»: – 5780 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, ідентифікаційний код;

3) копії документів про освіту (диплом/атестат з додатком з оцінками);

4) заповнена особова картка визначеного зразка з наклейною фотокарткою розміром 30х40 мм (форма П-2 – згідно з додатком), автобіографія (згідно з додатком);

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

7.1.) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду;

7.2.) медична довідки про проходження обов’язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);

9) документ про повну загальну середню освіту, що підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 години 18 липня 2023 року до 10:00 години 25 липня 2023 року за адресою: м. Черкаси, бульвар Шевченка, 245 (Територіальне управління Служби судової охорони у Черкаській області).

На провідного спеціаліста відділу організації охорони та підтримання громадського порядку Територіального управління поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Черкаси, бульвар Шевченка, 245 (Територіальне управління Служби судової охорони у Черкаській області) 26 липня 2023 року о 09.00 годині.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

(099) 133-86-30; vrp.ck@sso.gov.ua

Алексашкіна Людмила Леонідівна;

Запісочний Олександр Іванович.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Кваліфікаційні вимоги** | | | | | | |  | | | | | | | 1. Освіта | | | | освіта вища, ступінь вищої освіти - не нижче бакалавра | | | 2. Досвід роботи | | | | без досвіду роботи | | | 3. Володіння державною мовою | | | | вільне володіння державною мовою. | | |  | | | | | | | **Вимоги до компетентності** | | | | | | | 1. Вміння працювати в колективі | | | щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності рівне ставлення та повага до колег. | | | | 2. Аналітичні здібності | | | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. | | | | 3. Особистісні компетенції | | | неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення. | | | | 4. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. | | | | |  | | |  | | | | **Професійні знання** | | | | | 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального кодексу України. | | | |