**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника ТУ ССО

у Черкаській області

від 12.07.2021 №164

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**головного спеціаліста фінансово-економічного відділу Територіального управління Служби судової охорони**

**у Черкаській області**

**Загальні умови**

**1.Основні повноваження головного спеціаліста фінансово-економічного відділу Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області (далі – Територіальне управління):**

1) виконує завдання та функції, визначені начальником фінансово-економічного відділу;

2) самостійно і в повному обсязі веде облік необоротних активів, запасів, коштів, розрахунків та інших активів, за прийнятою формою бухгалтерського обліку з додержанням єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку та з урахуванням особливостей діяльності і технології оброблення даних;

3) за погодженням з начальником відділу, подає в банківські установи документи для перерахування коштів згідно з визначеними платежами, а також для розрахунків відповідно до договірних зобов’язань;

4) постійно знайомиться та вивчає нові нормативно-методичні й довідкові документи з питань організації та ведення бухгалтерського обліку і вносить пропозиції щодо їх упровадження;

5) здійснює управління обігом фінансових ресурсів та регулювання фінансових відносин в Територіальному управлінні;

6) здійснює планування потреби Територіального управління в асигнуваннях, забезпечує дотримання кошторисної дисципліни.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 6060,00 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони», наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3.Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, ідентифікаційний код;

3) копії документів про освіту (диплом/атестат з додатком з оцінками);

4) заповнена особова картка визначеного зразка з наклейною фотокарткою розміром 30х40 мм (форма П-2 – згідно з додатком), автобіографія (згідно з додатком);

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1.) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду (форма № 140/о)

7.2.) медична довідки про проходження обов’язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122/-2/о);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 години 12 липня 2021 року до 17:00 години 29 липня 2021 року за адресою: м. Черкаси, бульвар Шевченка, 245 (Територіальне управління Служби судової охорони у Черкаській області).

На головного спеціаліста фінансово-економічного відділу Територіального управління поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Черкаси, вул. Пастерівська, 102, спорткомплекс «Манеж», 03серпня 2021 року о 09.00 годині.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

kadry.ck@sso.court.gov.ua.;

КрітСергійВолодимирович, (067) 707-91-14;

РудікевичВалерійВолодимирович, (093) 649-46-83;

Запісочний ОлександрІванович, (068) 932-49-72.

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги**  1) освіта:  вища освіта за однією з галузей знань: «Управління та адміністрування» (за однією із спеціальностей: «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Менеджмент», «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»), «Соціальні та поведінкові науки» (за спеціальністю: «Економіка»), ступінь вищої освіти – магістр\*;  2) досвід роботи/проходження служби:  у державних органах влади, органах системи правосуддя, досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 5 років;  досвід роботи пов’язаний з фінансовою діяльністю – не менше ніж 2 роки;  ***(надати підтверджуючі документи);***  3) володіння державною мовою:  вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності.**   |  |  | | --- | --- | | 1. Наявність лідерських якостей | сфокусованість, впевненість, встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; прагнення до самовдосконалення; досягнення кінцевих результатів. | | 2. Вміння приймати ефективні рішення | високий рівень гнучкості, уміння швидко включатися в роботу, переключатися з одного виду діяльності на інший. | | 3. Аналітичні здібності | інтегрованість в життя колективу, вміння здійснювати ефективну комунікацію (заволодіння увагою); відкритість, щирість. | | 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників. | | 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. | | 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів;  розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. | | 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |   **Професійні знання**   |  |  | | --- | --- | | 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади» | | 2. Знання спеціального  законодавства | Кодексу законів про працю України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про публічні закупівлі», постановКабінету міністрів України з питань фінансово-економічної діяльності та бухгалтерського обліку | |