**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника ТУ ССО

у Черкаській області

від 01.06.2021 №135

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**провідного спеціаліста (психолога) відділу по роботі з персоналом Територіального управління Служби судової охорони**

**у Черкаській області**

**Загальні умови**

**1.Основні повноваження провідного спеціаліста (психолога) відділу по роботі з персоналом Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області:**

1) надає допомогу начальниковіТериторіального управління Служби судової охорони у Черкаській областіз питань створення ефективної системи підтримання психологічної готовності особового складу для виконання службових завдань;

2) вивчає вплив психологічних, економічних та організаційних факторів на якість несення служби з метою розроблення заходів для створення сприятливих умов праці і підвищення її ефективності;

3) бере участь у складанні проєктів планів і програм психологічного забезпечення та розвитку Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області (далі – Територіальне управління);

4) проводить психологічне вивчення кандидатів на службу та співробітників, які вже служать;

5) надає психокорекційну допомогу співробітникам та членам їх сімей;

6) проводить просвітницьку діяльність та превентивні заходи з метою підвищення рівня загальних знань з основ психології співробітників;

7) бере участь у розгляді завдань соціального розвитку, вибирає найбільш актуальні питання і проблеми, які потребують розв’язання (плинність персоналу, порушення трудової дисципліни, малопродуктивна праця), визначає шляхи усунення причин, які їх викликали;

8) організовує проведення психопрофілактичної роботи, спрямованої на збереження, зміцнення і відновлення психологічного здоров'я співробітників, попередження виникнення соціально-психологічної та особистісної дезадаптації, і контролює стан цієї роботи в підрозділах Територіального управління;

9) вивчає соціально-психологічний клімат в підрозділах Територіального управління.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 5780 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони», наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3.Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, ідентифікаційний код;

3) копії документів про освіту (диплом/атестат з додатком з оцінками);

4) заповнена особова картка визначеного зразка з наклейною фотокарткою розміром 30х40 мм (форма П-2 – згідно з додатком), автобіографія (згідно з додатком);

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1.) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду (форма № 140/о)

7.2.) медична довідки про проходження обов’язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122/-2/о);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 години 02червня 2021 року до 17:00 години 18червня 2021 року за адресою: м. Черкаси, бульвар Шевченка, 245 (Територіальне управління Служби судової охорони у Черкаській області).

На провідного спеціаліста (психолога) відділу по роботі з персоналом Територіального управління поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Черкаси, вул. Пастерівська, 102, спорткомплекс «Манеж», 23червня2021 року о 09.00 годині.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

kadry.ck@sso.court.gov.ua.;

КрітСергійВолодимирович, (067) 707-91-14;

РудікевичВалерійВолодимирович, (093) 649-46-83;

ЗапісочнийОлександрІванович, (068) 932-49-72.

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги**  1) освіта:  вища освіта за однією з галузей знань: «Соціальні та поведінкові науки» (за спеціальністю «Психологія»), «Право», «Охорона здоров’я» (за спеціальністю «Медична та психологічна реабілітація»), ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра;  2) досвід роботи/проходження служби:  у державних органах влади, органах системи правосуддя, досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 2 роки;  на посадах, пов’язаних із професійно-психологічним вивченням (психологічне тестування), з використанням методів та методик вивчення соціально-психологічного клімату у колективах – не менше ніж 1 рік;  ***(надати підтверджуючі документи);***  3) володіння державною мовою:  вільне володіння державною мовою. | |
| **Вимоги до компетентності.**   |  |  | | --- | --- | | 1. Наявність лідерських якостей | сфокусованість, впевненість, встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; прагнення до самовдосконалення; досягнення кінцевих результатів. | | 2. Вміння приймати ефективні рішення | високий рівень гнучкості, уміння швидко включатися в роботу, переключатися з одного виду діяльності на інший. | | 3. Аналітичні здібності | інтегрованість в життя колективу, вміння здійснювати ефективну комунікацію (заволодіння увагою); відкритість, щирість. | | 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників. | | 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. | | 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів;  розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. | | 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |   **Професійні знання**   |  |  | | --- | --- | | 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади» | | 2. Знання спеціального  законодавства | Кодексу Законів про працю України; законів України «Про оплату праці», «Про відпустки», «Про професійні спілки їх права  та гарантії діяльності», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних»;рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України зпитань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |
|  |  |