**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника ТУ ССО

у Черкаській області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника служби інформаційно-аналітичної роботи Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| **1. Основні повноваження начальника служби інформаційно-аналітичної роботи Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області:** | | |
| 1) підпорядковується заступнику начальника Територіального управління, приймає безпосередню участь у розробленні нормативної документації;  2) приймає безпосередню участь у плануванні та контролі діяльності щодо забезпечення роботи Територіального управління;  3) забезпечує роботу по збору, аналізу, узагальненню, оцінці, систематизації та діагностиці отриманих даних через взаємопов’язану логічну систему відбору та систематизацію інформації про стан оперативного формування та реалізації управлінських рішень;  4) узагальнює стан та порядок виконання завдань співробітниками Територіального управління;  5) за дорученням керівництва служба інформаційно-аналітичної роботи виконує інші повноваження, які належать до компетенції управління. | | |
| **2. Умови оплати праці:** | | |
| 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»: – 7190 гривень; | | |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. | | |
| **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** | | |
| безстроково. | | |
| **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:** | | |
| 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (за наявності);  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;  8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України. | | |
| Документи приймаються з 17.00 години 03 серпня 2020 року до 17:30 години 21 серпня 2020 року за адресою: м. Черкаси, бул. Шевченка, 245 (Територіальне управління Служби судової охорони у Черкаській області). | | |
|  | | |
| На начальника служби інформаційно-аналітичної роботи Територіального управління поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). | | |
|  | | |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Черкаси, вул. Пастерівська, 102, спорткомплекс «Манеж», 27 серпня 2020 року о 09.00 годині. | | |
| **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Запісочний Олександр Іванович, (068)932-49-72, kadry.ck@sso.court.gov.ua.;  Кріт Сергій Володимирович, (067) 707-91-14;  Рудікевич Валерій Володимирович, (095) 209-70-52. | | |
|  | | |
| **Кваліфікаційні вимоги.** | | |
| 1. Освіта | | вища освіта у галузі знань «Право», «Інформаційні технології», «Воєнні науки, Національна безпека, безпека державного кордону», ступінь вищої освіти – магістр\* |
| 2. Досвід роботи | | загальний стаж роботи в правоохоронних органах, військовій службі – не менше 10 років або стаж роботи на керівних посадах – не менше п'яти років. |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. |
|  | | |
| **Вимоги до компетентності.** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. | |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість. | |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників. | |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. | |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
|  |  | |
| **Професійні знання.** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Вищий антикорупційний суд», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про прокуратуру», «Про Службу безпеки України», «Про Національне антикорупційне бюро України». | |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; Бюджетного кодексу України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. | |
|  |  | |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.