**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника ТУ ССО

у Черкаській області

від \_\_\_.\_\_\_.2024 № \_\_\_\_\_

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**провідний спеціаліст служби інформаційно-аналітичної роботи**

**Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області**

**Загальні умови**

**1. Основні посадові обов’язки провідного спеціаліста**

**служби інформаційно-аналітичної роботи**

**Територіального управління Служби судової охорони**

**у Черкаській області:**

1) Забезпечує виконання роботи служби та бере участь у координації роботи зі взаємодії зі структурними підрозділами Територіального управління;

2) Бере участь у розробленні нормативної документації, в організації, забезпеченні та контролі виконання наказів і доручень начальника Територіального управління;

3) Здійснює планування та контроль діяльності щодо забезпечення роботи Територіального управління;

4) Бере участь у роботі зі збору, аналізу, узагальнення, оцінки, систематизації даних про стан оперативного формування та реалізації управлінських рішень.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 5 780,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони», наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, ідентифікаційний код;

3) копії документів про освіту (диплом/атестат з додатком з оцінками);

4) заповнена особова картка визначеного зразка з наклейною фотокарткою розміром 30х40 мм (форма П-2 – згідно з додатком), автобіографія (згідно з додатком);

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

7.1.) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду;

7.2.) медична довідки про проходження обов’язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів;

8) копія військового квитка чи посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців), або приписного посвідчення з відміткою про постановку на військовий облік;

9) документ про повну загальну середню освіту, що підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09:00 години 30 липня 2024 року до 17:00 години 19 серпня 2024 року за адресою: м. Черкаси, бульвар Шевченка, 245 (Територіальне управління Служби судової охорони у Черкаській області).

На провідного спеціаліста служби інформаційно-аналітичної роботиТериторіального управління Служби судової охорони у Черкаській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Черкаси, бульвар Шевченка, 245 (Територіальне управління Служби судової охорони у Черкаській області) 21 серпня 2024 року о 09:00 годині.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

(099) 133-86-30; vrp.ck@sso.gov.ua

Алексашкіна Людмила Леонідівна;

Рудікевич Валерій Володимирович

Запісочний Олександр Іванович.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Кваліфікаційні вимоги** | | | | | | |  | | | | | | | 1. Освіта | | | | освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра | | | 2. Досвід роботи | | | | без досвіду роботи | | | 3. Володіння державною мовою | | | | вільне володіння державною мовою. | | |  | | | | | | | **Вимоги до компетентності** | | | | | | | 1. Вміння працювати в колективі | | | щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності рівне ставлення та повага до колег. | | | | 2. Аналітичні здібності | | | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. | | | | 3. Особистісні компетенції | | | неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення. | | | | 4. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. | | | | |  | | |  | | | | **Професійні знання** | | | | | 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального кодексу України. | | | |