**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника

Територіального управління

Служби судової охорони

у Черкаській області

від 06.11.2019 № 9

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**начальника відділу по роботі з персоналом**

**Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження начальника відділу по роботі з персоналом Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області:**

1) очолює відділ по роботі з персоналом Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області та здійснює керівництво її діяльністю, представляє її у межах повноважень та забезпечує взаємодію з іншими підрозділами Територіального управління з метою ефективного виконання покладених завдань;

2) забезпечує координацію, організаційно-методичне керівництво усіма напрямками діяльності підрозділу роботи з персоналом. Здійснює контроль за діяльністю підпорядкованих підрозділів, забезпечує виконання покладених на них завдань;

3) організовує розробку планів роботи з персоналом, здійснює контроль за їх виконанням;

4) забезпечує дотримання співробітниками (працівниками) вимог нормативних актів з питань проходження служби, трудового законодавства;

5) забезпечує розроблення і надання на розгляд начальникові розпорядчих документів з питань проходження служби;

6) контролює додержання трудової дисципліни, зокрема правил внутрішнього трудового розпорядку, розпорядку дня.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 8030 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30 х 40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) інформація про стан здоров’я:

- сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;

- довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 години 06 листопада 2019 року до 18:00 години 19 листопада 2019 року за адресою: м. Черкаси, вул. Гоголя, 316 (Черкаський Будинок правосуддя, каб. 419).

На начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Черкаси, вул. Олексія Панченка, 13/Смаглія, 13, 21 листопада 2019 року о 09.00.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Запісочний Олександр Іванович, (068) 932-49-72**,** [**ck@sso.court.gov.ua**](mailto:sokyran@sso.court.gov.ua)

Рудікевич Валерій Володимирович, (095) 209-70-52

**Квалі**ф**ікаційні вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | вища освіта у галузі «Правознавство», «Право», «Забезпечення військ (сил)», «Педагогіка», ступінь вищої освіти – спеціаліст\* |
| 2. Досвід роботи | загальний стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше десяти років, досвід роботи у кадрових підрозділах не менше 7 років |
| 3. Володіння державною  Мовою | вільне володіння державною мовою |

**Вимоги до компетентності**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію |

**Професійні знання**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади» |
| 2. Знання спеціального  законодавства | Знання: законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про Національний архівний фонд та архівні установи»; актів Кабінету Міністрів України з питань організації кадрової роботи та державної служби в державних установах, в тому числі з тими, які містять службову інформацію, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника

Територіального управління

Служби судової охорони

у Черкаській області

від 06.11.2019 № 9

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом**

**Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області:**

1) виконує у межах повноважень завдання, покладені на відділ по роботі з персоналом Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області;

2) розробляє річний план роботи з персоналом, а також здійснює його реалізацію;

3) дотримується вимог нормативних актів з проходження служби, трудового законодавства;

4) бере участь у розробці проектів нормативних актів щодо діяльності територіального управління;

5) дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 5780 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30 х 40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) інформація про стан здоров’я:

- сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;

- довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 години 06 листопада 2019 року до 18:00 години 19 листопада 2019 року за адресою: м. Черкаси, вул. Гоголя, 316 (Черкаський Будинок правосуддя, каб. 419).

На провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналомтериторіального управління Служби судової охорони у Черкаській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Черкаси, вул. Олексія Панченка, 13/Смаглія, 13, 21 листопада 2019 року о 09.00.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Запісочний Олександр Іванович, (068) 932-49-72, [**ck@sso.court.gov.ua**](mailto:sokyran@sso.court.gov.ua).

Рудікевич Валерій Володимирович, (095) 209-70-52

**Квалі**ф**ікаційні вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | вища освіта у галузі «Правознавство», «Право», «Правоохоронна діяльність», освітньо-кваліфікаційний рівень – спеціаліст |
| 2. Досвід роботи | стаж роботи у відповідному напрямку – не менше 2 років (надати підтверджуючі документи) |
| 3. Володіння державною  мовою | вільне володіння державною мовою |

**Вимоги до компетентності**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію |
|  |  |
| **Професійні знання** | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; Законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника

Територіального управління

Служби судової охорони

у Черкаській області

від 06.11.2019 № 9

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**начальника юридичної служби**

**Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження начальника юридичної служби Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області:**

1) очолює юридичну службу Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області (далі – Служба) та за вказівкою начальника Територіального управління представляє управління та у межах повноважень забезпечує взаємодію з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями з метою ефективного виконання покладених на Службу завдань;

2) організовує роботу юридичної служби, претензійно-позовної роботи по державному забезпеченню особистої безпеки суддів, членів їх сімей та майна, працівників суду, охорони приміщень суду;

3) організовує виконання завдань юридичної служби особовим складом за напрямком службової діяльності;

4) відповідає за організацію службової діяльності юридичної служби, забезпечення його постійної готовності до виконання покладених завдань;

5) в установленому порядку запитувати та отримувати від структурних підрозділів Служби інформацію, пропозиції, розрахунки та обґрунтування, необхідні для виконання завдань претензійно-позовної роботи;

6) вносити пропозиції начальнику управління про удосконалення структури та діяльності юридичної служби, а також щодо призначення, переміщення, зарахування до кадрового резерву, заохочення і притягнення до дисциплінарної відповідальності особового складу;

7) за дорученням начальника управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції управління.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 7190 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30 х 40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) інформація про стан здоров’я:

- сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;

- довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 години 06 листопада 2019 року до 18:00 години 19 листопада 2019 року за адресою: м. Черкаси, вул. Гоголя, 316 (Черкаський Будинок правосуддя, каб. 419).

На начальника юридичної служби Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Черкаси, вул. Олексія Панченка, 13/Смаглія, 13, 21 листопада 2019 року о 09.00.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Запісочний Олександр Іванович, (096) 015-37-37, [ck@sso.court.gov.ua](mailto:sso_2019@ukr.net)

Рудікевич Валерій Володимирович, (095) 209-70-52

**Квалі**ф**ікаційні вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | Освіта вища освіта у галузі знань «Правознавство», ступінь вищої освіти – магістр\* |
| 2. Досвід роботи | мати стаж роботи за спеціальністю не менше 6 років, у тому числі або в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 3 років |
| 3. Володіння державною  мовою | вільне володіння державною мовою |

**Вимоги до компетентності**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію |

**Професійні знання**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади» |
| 2. Знання спеціального  законодавства | Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника

Територіального управління

Служби судової охорони

у Черкаській області

від 06.11.2019 № 9

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**начальника фінансово-економічного відділу(головного бухгалтера) Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження начальника фінансово-економічного відділу (головного бухгалтера) Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області:**

1) здійснює керівництво діяльністю фінансово-економічного відділу територіального управління;

2) організовує управління обігом фінансових ресурсів та регулювання фінансових відносин в територіальному управлінні;

3) здійснює планування потреби територіального управління в асигнуваннях;

4) забезпечує дотримання кошторисної дисципліни;

5) організовує ведення бухгалтерського обліку, своєчасне складання та подання фінансової та бухгалтерської звітності.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 8030 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30 х 40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) інформація про стан здоров’я:

- сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;

- довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 години 06 листопада 2019 року до 18:00 години 19 листопада 2019 року за адресою: м. Черкаси, вул. Гоголя, 316 (Черкаський Будинок правосуддя, каб. 419).

На начальника фінансово-економічного відділу (головного бухгалтера) Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Черкаси, вул. Олексія Панченка, 13/Смаглія, 13, 21 листопада 2019 року о 09.00.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Запісочний Олександр Іванович, (068) 932-49-72, [**ck@sso.court.gov.ua**](mailto:sokyran@sso.court.gov.ua)

Рудікевич Валерій Володимирович, (095) 209-70-52

**Квалі**ф**ікаційні вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | вища освіта у галузі знань «Економіка», «Фінанси», «Облік і аудит», «Правознавство», «Забезпечення військ (сил)», ступінь вищої освіти – магістр\* |
| 2. Досвід роботи | загальний стаж роботи з фінансової діяльності – не менше десяти років у галузі військ, національної (державної) безпеки, громадської безпеки, правоохоронної діяльності; досвід роботи на керівних посадах – не менше п`яти років |
| 3. Володіння державною  мовою | вільне володіння державною мовою |

**Вимоги до компетентності**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

**Професійні знання**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади» |
| 2. Знання спеціального  законодавства | Кодексу законів про працю України, Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про публічні закупівлі», актів Кабінету Міністрів України з питань фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника

Територіального управління

Служби судової охорони

у Черкаській області

від 06.11.2019 № 9

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу**

**Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області**

**Загальні умови**

**1. Проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області:**

1) здійснює управління обігом фінансових ресурсів та регулювання фінансових відносин в Територіальному управлінні;

2) здійснює планування потреби Територіального управління в асигнуваннях, забезпечує дотримання кошторисної дисципліни.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 5 780 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30 х 40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) інформація про стан здоров’я:

- сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;

- довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 години 06 листопада 2019 року до 18:00 години 19 листопада 2019 року за адресою: м. Черкаси, вул. Гоголя, 316 (Черкаський Будинок правосуддя, каб. 419).

На провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Черкаси, вул. Олексія Панченка, 13/Смаглія, 13, 21 листопада 2019 року о 09.00.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса** **електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань** **проведення конкурсу:**

Запісочний Олександр Іванович, (068) 932-49-72, [**ck@sso.court.gov.ua**](mailto:sokyran@sso.court.gov.ua).

Рудікевич Валерій Володимирович, (095) 209-70-52

**Квалі**ф**ікаційні вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | вища економічна освіта з освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста |
|  |  |
| 2. Досвід роботи | стаж роботи у відповідному напрямку – не менше 2 років (надати підтверджуючі документи) |
|  |  |
| 3. Володіння державною  мовою | вільне володіння державною мовою |

**Вимоги до компетентності**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію |

**Професійні знання**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади» |
| 2. Знання спеціального  законодавства | Кодексу законів про працю України, Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України, З.У. «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про публічні закупівлі», актів КМУ з питань фін. забезпечення та бухгалтерського обліку; рішень Ради суддів України, наказів ДСА з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області

від 06.11.2019 № 9

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу з професійної підготовки та підвищення кваліфікації Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області**

**Загальні умови**

**1.** **Основні посадові обов’язки начальника відділу з професійної підготовки та підвищення кваліфікації територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області:**

1) очолює відділ з професійної підготовки та підвищення кваліфікації, за вказівкою начальника територіального управління представляє управління у межах повноважень, бере участь у взаємодії з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями з метою ефективного виконання покладених на управління завдань;

2) організовує заходи із забезпечення професійної підготовки та підвищення кваліфікації в територіальному управлінні, розробляє типові програми підготовки, інструкції, вимоги тощо;

3) за вказівкою начальника територіального управління контролює порядок організації та виконання заходів із професійної підготовки та підвищення кваліфікації співробітників та працівників структурних підрозділів, надає практичну та методичну допомогу в організації вищевказаних заходів, організовує роботу із підвищення кваліфікації співробітників та працівників територіального управління;

4) відповідає за організацію професійної підготовки та підвищення

кваліфікації співробітників та працівників структурних підрозділів територіального управління, з метою забезпечення їх постійної готовності до виконання покладених завдань за призначенням;

5) підтримує себе у постійній готовності до виконання завдань за призначенням, особистим прикладом показує це підлеглим;

6) за дорученням керівництва територіального управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу.

|  |
| --- |
| **2. Умови оплати праці:** |
| 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»; та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 8030 гривень; |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. |
| **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** |
| безстроково. |
| **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:** |
| 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка;  5) автобіографія;  6) фотокартка розміром 30 х 40 мм;  7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  8) копія трудової книжки (за наявності);  9) інформація про стан здоров’я:  - сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;  - довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);  10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Документи приймаються з 09.00 години 06 листопада 2019 року до 18:00 години 19 листопада 2019 року за адресою: м. Черкаси, вул. Гоголя, 316 (Черкаський Будинок правосуддя, каб. 419). |
| На начальника відділу з професійної підготовки та підвищення кваліфікації Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). |
|  |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Черкаси, вул. Олексія Панченка, 13/Смаглія, 13, 21 листопада 2019 року о 09.00.  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Запісочний Олександр Іванович, (068) 932-49-72, [**ck@sso.court.gov.ua**](mailto:sokyran@sso.court.gov.ua).  Рудікевич Валерій Володимирович, (095) 209-70-52 |
|  |
| **Кваліфікаційні вимоги.**   |  |  | | --- | --- | | 1. Освіта | Вища освіта в галузі знань «Право», «Правоохоронна діяльність», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» за ступенем вищої освіти магістр\*, бакалавр. | | 2. Досвід роботи | Cтаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 7 років; досвід роботи на керівних посадах – не менше 3 років | | 3. Володіння державною мово | Вільне володіння державною мовою | | **Вимоги до компетентності.** | | | 1. Наявність лідерських якостей | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  Стратегічне планування; Багатофункціональність;  Ведення ділових переговорів; Досягнення кінцевих результатів. | | 2.Вміння приймати ефективні рішення | Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. | | 3. Комунікація та взаємодія | Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;  Відкритість. | | 4.Управління організацією та персоналом | Організація роботи та контроль;  Управління людськими ресурсами;  Вміння мотивувати підлеглих працівників. | | 5. Особистісні компетенції | Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  Системність; Самоорганізація та саморозвиток; Політична нейтральність. | | 6.Забезпечення громадського порядку | Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  Знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. | | 7. Робота з інформацією | Знання основ законодавства про інформацію | | **Професійні знання.** | | | 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Вищий антикорупційний суд», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про Національне антикорупційне бюро України». | | 2. Знання спеціального законодавства | знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; Бюджетного кодексу України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. | |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області

від 06.11.2019 № 9

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу з професійної підготовки та підвищення кваліфікації Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області**

**Загальні умови**

**1.** **Основні посадові обов’язки провідного спеціаліста відділу з професійної підготовки та підвищення кваліфікації Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області:**

1) бере участь у взаємодії з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями з метою ефективного виконання покладених на управління завдань;

2) організовує заходи із забезпечення професійної підготовки та підвищення кваліфікації в територіальному управлінні, розробляє типові програми підготовки, інструкції, вимоги тощо;

3) за вказівкою начальника відділу контролює порядок організації та виконання заходів із професійної підготовки та підвищення кваліфікації співробітників та працівників структурних підрозділів, надає практичну та методичну допомогу в організації вищевказаних заходів, організовує роботу із підвищення кваліфікації співробітників та працівників територіального управління;

4) відповідає за організацію професійної підготовки та підвищення

кваліфікації співробітників та працівників структурних підрозділів територіального управління, з метою забезпечення їх постійної готовності до виконання покладених завдань за призначенням;

5) підтримує себе у постійній готовності до виконання завдань за призначенням, особистим прикладом показує це підлеглим;

6) за дорученням керівництва територіального управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу.

|  |
| --- |
| **2. Умови оплати праці:** |
| 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»; та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 5 780 гривень; |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. |
| **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** |
| безстроково. |
| **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:** |
| 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка;  5) автобіографія;  6) фотокартка розміром 30 х 40 мм;  7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  8) копія трудової книжки (за наявності);  9) інформація про стан здоров’я:  - сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;  - довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);  10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Документи приймаються з 09.00 години 06 листопада 2019 року до 18:00 години 19 листопада 2019 року за адресою: м. Черкаси, вул. Гоголя, 316 (Черкаський Будинок правосуддя, каб. 419). |
|  |
| На провідного спеціаліста відділу з професійної підготовки та підвищення кваліфікації територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). |
|  |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Черкаси, вул. Олексія Панченка, 13/Смаглія, 13, 21 листопада 2019 року о 09.00. |
|  |
| **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Запісочний Олександр Іванович, (068) 932-49-72, [**ck@sso.court.gov.ua**](mailto:sokyran@sso.court.gov.ua).  Рудікевич Валерій Володимирович, (095) 209-70-52  **Кваліфікаційні вимоги.**   |  |  | | --- | --- | | 1. Освіта | Вища освіта у галузі «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Право», «Правоохоронна діяльність», ступінь вищої освіти – магістр\*, бакалавр | | 2. Досвід роботи | Cтаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 5 років; досвід роботи на керівних посадах – не менше 1 року. | | 3. Володіння державною мово | Вільне володіння державною мовою | | **Вимоги до компетентності.** | | | 1. Наявність лідерських якостей | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  Стратегічне планування; Багатофункціональність;  Ведення ділових переговорів; Досягнення кінцевих результатів. | | 2.Вміння приймати ефективні рішення | Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. | | 3. Комунікація та взаємодія | Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;  Відкритість. | | 4.Управління організацією та персоналом | Організація роботи та контроль;  Управління людськими ресурсами;  Вміння мотивувати підлеглих працівників. | | 5. Особистісні компетенції | Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  Системність; Самоорганізація та саморозвиток; Політична нейтральність. | | 6.Забезпечення громадського порядку | Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  Знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. | | 7. Робота з інформацією | Знання основ законодавства про інформацію | | **Професійні знання.** | | | 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Вищий антикорупційний суд», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про Національне антикорупційне бюро України». | | 2. Знання спеціального законодавства | знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; Бюджетного кодексу України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. | |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області

від 06.11.2019 № 9

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**начальника відділу охорони об’єктів судів, органів та установ системи правосуддя територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| **1. Основні повноваження начальника відділу охорони об’єктів судів, органів та установ системи правосуддя територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області:** | | |
| 1) здійснює заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об’єктів судів, органів та установ системи правосуддя, здійсненням перепускного режиму до цих об’єктів та на їх територію транспортних засобів;  2) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділу та забезпечення контролю за роботою;  3) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділу та підрозділів міста та області за напрямком службової діяльності;  4) здійснює контроль за своєчасністю та повнотою подання підпорядкованими підрозділами територіального управління інформації, матеріалів, звітності з питань організації служби по забезпеченню охорони об’єктів судів, органів та установ системи правосуддя;  5) за дорученням керівництва територіального управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу; | | |
| **2. Умови оплати праці:** | | |
| 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 8030 гривень; | | |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. | | |
| **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** | | |
| безстроково. | | |
| **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:** | | |
| 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка;  5) автобіографія;  6) фотокартка розміром 30 х 40 мм;  7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  8) копія трудової книжки (за наявності);  9) інформація про стан здоров’я:  - сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;  - довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);  10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.    Документи приймаються з 09.00 години 06 листопада 2019 року до 18:00 години 19 листопада 2019 року за адресою: м. Черкаси, вул. Гоголя, 316 (Черкаський Будинок правосуддя, каб. 419). | | |
| На начальника відділу охорони об’єктів судів, органів та установ системи правосуддя територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). | | |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Черкаси, вул. Олексія Панченка, 13/Смаглія, 13, 21 листопада 2019 року о 09.00.  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Запісочний Олександр Іванович, (068) 932-49-72, [**ck@sso.court.gov.ua**](mailto:sokyran@sso.court.gov.ua).  Рудікевич Валерій Володимирович, (095) 209-70-52 | | |
|  | | |
| **Кваліфікаційні вимоги.** | | |
| 1. Освіта | | Вища освіта в галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», ступінь вищої освіти – магістр\*. |
| 2. Досвід роботи | | Стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 5 років. |
|  | | досвід роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях, на керівних посадах – не менше 3 років. |
| 3. Володіння державною мовою | | Вільне володіння державною мовою. |
|  | | |
| **Вимоги до компетентності.** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  Стратегічне планування;  Багатофункціональність;  Ведення ділових переговорів;  Досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | Здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. | |
| 3. Аналітичні здібності | Здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  Гнучкість;  Проникливість. | |
| 4. Управління організацією та персоналом | Організація роботи та контроль;  Управління людськими ресурсами;  Вміння мотивувати підлеглих працівників. | |
| 5. Особистісні компетенції | Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  Системність;  Самоорганізація та саморозвиток;  Політична нейтральність. | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  Знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя. | |
| 7. Робота з інформацією | Знання основ законодавства про інформацію. | |
|  |  | |
| **Професійні знання.** | | |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». | |
| 2. Знання спеціального законодавства | Знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області

від 06.11.2019 № 9

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу охорони об’єктів судів, органів та установ системи правосуддя Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| **1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу охорони об’єктів судів, органів та установ системи правосуддя Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області:** | | |
| 1) збирає, узагальнює та аналізує матеріали щодо організації та проблематики охорони об’єктів судів, органів та установ системи правосуддя;  2) вивчає та контролює хід практичної реалізації підпорядкованими територіальними підрозділами організаційно-розпорядчих актів Служби, що стосуються охорони об’єктів судів, органів та установ системи правосуддя;  3) готує відповідні інформаційно-аналітичні матеріали, підсумкові документи, проекти ініціативних листів, телеграм, доручень, наказів, відповідей та подає їх керівництву відділу;  4) здійснює перевірки територіальних підрозділів Територіального управління Служби з організації практичної діяльності по охороні об’єктів судів, органів та установ системи правосуддя;  5) за дорученням безпосереднього та прямого керівництва виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу. | | |
| **2. Умови оплати праці:** | | |
| 1) посадовий оклад – 5780,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»; | | |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. | | |
| **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** | | |
| безстроково. | | |
| **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:** | | |
| 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка;  5) автобіографія;  6) фотокартка розміром 30 х 40 мм;  7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  8) копія трудової книжки (за наявності);  9) інформація про стан здоров’я:  - сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;  - довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);  10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.    Документи приймаються з 09.00 години 06 листопада 2019 року до 18:00 години 19 листопада 2019 року за адресою: м. Черкаси, вул. Гоголя, 316 (Черкаський Будинок правосуддя, каб. 419). | | |
| На провідного спеціаліста відділу охорони об’єктів судів, органів та установ системи правосуддя територіального управління Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). | | |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Черкаси, вул. Олексія Панченка, 13/Смаглія, 13, 21 листопада 2019 року о 09.00.  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Запісочний Олександр Іванович, (068) 932-49-72, [**ck@sso.court.gov.ua**](mailto:sokyran@sso.court.gov.ua)  Рудікевич Валерій Володимирович, (095) 209-70-52 | | |
|  | | |
| **Кваліфікаційні вимоги.** | | |
| 1. Освіта | | повинен мати ступінь вищої освіти магістр в галузі знань «Правознавство», «Воєнні науки», «Національна безпека», ступінь вищої освіти – магістр\*. |
| 2. Досвід роботи | | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 5 років;  досвід роботи на посадах в органах управління державних правоохоронних органах або військових формуваннях – не менше 3 років. |
|  | |  |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. |
|  | | |
| **Вимоги до компетентності.** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. | |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. | |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати підлеглих працівників. | |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя. | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
|  |  | |
| **Професійні знання.** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». | |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника

Територіального управління

Служби судової охорони

у Черкаській області

від 06.11.2019 № 9

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**начальника організаційно-планової служби**

**Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження начальника організаційно-планової служби Територіального управління Служби  судової охорони у Черкаській області:**

1) очолює організаційно-планову службу територіального управління, у межах повноважень забезпечує взаємодію з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями з метою ефективного виконання покладених на територіального управління завдань за напрямом діяльності;

2) систематизує та вдосконалює роботу служби, впроваджує нові, сучасні методи роботи;

3) забезпечує ведення облікових книг, видаткових накладних, відомостей, актів приймання-передачі з додержанням всіх правил оформлення прибутково-видаткових документів;

4) забезпечує координацію відділу з фінансово-економічним відділом територіального управління з питань своєчасного надання документів та достовірних даних для відображення операцій по бухгалтерському обліку;

5) вживає вичерпних заходів стосовно покращення роботи відділу.

**2.** **Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 7190 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

1. **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

1. **Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30 х 40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) інформація про стан здоров’я:

- сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;

- довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 години 06 листопада 2019 року до 18:00 години 19 листопада 2019 року за адресою: м. Черкаси, вул. Гоголя, 316 (Черкаський Будинок правосуддя, каб. 419).

На посади начальника організаційно-планової служби Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Черкаси, вул. Олексія Панченка, 13/Смаглія, 13, 21 листопада 2019 року о 09.00.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Запісочний Олександр Іванович, (068) 932-49-72, [**ck@sso.court.gov.ua**](mailto:sokyran@sso.court.gov.ua)

Рудікевич Валерій Володимирович, (095) 209-70-52

**Квалі**ф**ікаційні вимоги**:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | вища освіта, ступінь вищої освіти – магістр \* |
| 2. Досвід роботи | загальний стаж роботи – не менше 3 років у відповідному напрямку, досвід роботи на керівних посадах – не менше 2 років (надати підтверджуючі документи); |
| 3. Володіння державною   мовою | вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських   якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати  ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією  та персоналом | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

**Професійні знання**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади». |
| 2. Знання спеціального  законодавства | Кодексу законів про працю України, Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про публічні закупівлі», актів Кабінету Міністрів України з питань матеріального забезпечення поліцейських; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника

Територіального управління

Служби судової охорони

у Черкаській області

від 06.11.2019 № 9

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**начальника відділу матеріально-технічного забезпечення**

**Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження начальника відділу матеріально-технічного забезпечення Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області:**

1) забезпечує координацію діяльності територіального управління, з питань організації матеріально-технічного забезпечення, забезпечення зброєю, боєприпасами, спецзасобами. Здійснює контроль за діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на нього завдань;

2) забезпечує діяльність територіального управління з державних закупівель;

3) клопоче перед заступником начальником територіального управління з забезпечення) про внесення на розгляд начальника територіального управління проектів нормативних актів за напрямком матеріально-технічного забезпечення;

4) представляє у порядку визначеному начальником територіального управління у відносинах з підприємствами та організаціями за закріпленим напрямком діяльності.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 8030 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»: (2-га категорія (35-40 об’єктів охорони) ;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30 х 40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) інформація про стан здоров’я:

- сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;

- довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 години 06 листопада 2019 року до 18:00 години 19 листопада 2019 року за адресою: м. Черкаси, вул. Гоголя, 316 (Черкаський Будинок правосуддя, каб. 419).

На начальника відділу матеріально-технічного забезпечення Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Черкаси, вул. Олексія Панченка, 13/Смаглія, 13, 21 листопада 2019 року о 09.00.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Запісочний Олександр Іванович, (068) 932-49-72, [**ck@sso.court.gov.ua**](mailto:sso_2019@ukr.net)**.**

Рудікевич Валерій Володимирович, (095) 209-70-52

**Квалі**ф**ікаційні вимоги.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | вища освіта у галузі знань «Економіка», «Фінанси», «Правознавство», «Забезпечення військ (сил)», «Пожежна безпека» ступінь вищої освіти – магістр\*. |
| 2. Досвід роботи | загальний стаж роботи – не менше трьох років у у напрямку ресурсного та матеріально-технічного забезпечення |
| 3. Володіння державною  мовою | вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

**Професійні знання.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади». |
| 2. Знання спеціального  законодавства | Кодексу законів про працю України, Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про публічні закупівлі», актів Кабінету Міністрів України з питань матеріального забезпечення поліцейських; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника

Територіального управління

Служби судової охорони

у Черкаській області

від 06.11.2019 № 9

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**провідного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області:**

1) виконує роботу щодо забезпечення діяльності територіального управління, з питань матеріально-технічного забезпечення зокрема зброєю, боєприпасами, спецзасобами тощо;

2) представляє територіальне управління у порядку визначеному начальником територіального управління у відносинах з підприємствами та організаціями за закріпленим напрямком діяльності.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 5780 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30 х 40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) інформація про стан здоров’я:

- сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;

- довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 години 06 листопада 2019 року до 18:00 години 19 листопада 2019 року за адресою: м. Черкаси, вул. Гоголя, 316 (Черкаський Будинок правосуддя, каб. 419).

На провідного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Черкаси, вул. Олексія Панченка, 13/Смаглія, 13, 21 листопада 2019 року о 09.00.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса**  
**електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань**  
**проведення конкурсу:**

Запісочний Олександр Іванович, (068) 932-49-72, [**ck@sso.court.gov.ua**](mailto:sokyran@sso.court.gov.ua).

Рудікевич Валерій Володимирович, (095) 209-70-52

**Квалі**ф**ікаційні вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | вища освіта з освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста за напрямком підготовки «Менеджмент», «Облік і аудит», «Пожежна безпека». |
| 2. Досвід роботи | загальний стаж роботи – не менше 3 років у відповідному напрямку (надати підтверджуючі документи) |
| 3. Володіння державною  мовою | вільне володіння державною мовою |

**Вимоги до компетентності**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію |

**Професійні знання**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади» |
| 2. Знання спеціального  законодавства | Кодексу законів про працю України, Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про публічні закупівлі», актів Кабінету Міністрів України з питань матеріального забезпечення поліцейських; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника

Територіального управління

Служби судової охорони

у Черкаській області

від 06.11.2019 № 9

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**начальника служби зв’язку, інформатизації та ТЗО**

**Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження начальника служби зв’язку, інформатизації та ТЗО Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області:**

|  |
| --- |
| 1) виконує функції, визначені начальником територіального управління відповідно до розподілу повноважень між співробітниками територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області;  2) забезпечує координацію служби зв’язку інформатизації та ТЗО, здійснює та організовує зв’язок з підрозділами в усіх видах службової діяльності. Здійснює контроль за діяльністю служби, забезпечує виконання покладених на неї завдань;  3) організовує, забезпечує та контролює виконання, наказів, розпоряджень та доручень начальника Територіального управління,  4) здійснює розподіл обов’язків між співробітниками та доручає їм розгляд конкретних матеріалів, виконання доручень із службових питань, контролює їх роботу;  5) організовує взаємодію із структурними підрозділами органів державної та виконавчої влади з питань забезпечення зв’язком територіального управління;  6) за дорученням начальника територіального управління виконувати інші повноваження, які належать до його компетенції. |

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 7190 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30 х 40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) інформація про стан здоров’я:

- сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;

- довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 години 06 листопада 2019 року до 18:00 години 19 листопада 2019 року за адресою: м. Черкаси, вул. Гоголя, 316 (Черкаський Будинок правосуддя, каб. 419).

На начальника служби зв’язку, інформатизації та ТЗО територіального управління Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Черкаси, вул. Олексія Панченка, 13/Смаглія, 13, 21 листопада 2019 року о 09.00.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Запісочний Олександр Іванович, (068) 932-49-72, [**ck@sso.court.gov.ua**](mailto:sokyran@sso.court.gov.ua)

Рудікевич Валерій Володимирович, (095) 209-70-52

**Кваліфікаційні вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | вища освіта у галузі знань «Автоматизація та приладобудування», «Комп’ютерні системи та мережі», «Комп’ютерна інженерія» ступінь вищої освіти – не нижче спеціаліста |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи на посадах пов’язаних з цифровим обробленням сигналів, технічними засобами захисту, підключення мереж, налаштування серверного доступу, технологія радіоелектронних засобів – не менше чотирьох років. Практичний досвід роботи на керівних посадах |
| 3. Володіння державною  мовою | вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих; багатофункціональність; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння працювати  в колективі | щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; рівне ставлення та повага до колег |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань |
| 5. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію |

**Професійні знання**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» |
| 2. Знання спеціального  законодавства | «Про захист персональних даних», «Про телекомунікації», «Про інформацію», «Про національну програму інформатизації», «Про радіочастотний ресурс України», «Про публічні закупівлі»; Кодексу законів про працю України, Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України; актів Кабінету Міністрів України з питань матеріального забезпечення поліцейських; актів щодо діяльності Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв’язку та інформатизації, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області від 06.11.2019 № 9

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  начальника медичної служби Територіального управління Служби  судової охорони у Черкаській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження начальника медичної служби Територіального управління Служби  судової охорони у Черкаській області:**

1) визначає завдання, напрямки і порядок медичного забезпечення співробітників (працівників) Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області (далі – Служба) відповідно до загальнодержавної політики та стратегії в галузі охорони здоров'я України;

2) організація надання співробітникам (працівникам) Служби медичної допомоги на рівні сучасних досягнень медичної науки і практики;

3) організація взаємодії з лікувально-профілактичними закладами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров'я України з метою оперативного вирішення питань медичного забезпечення, своєчасного надання кваліфікованої, спеціалізованої медичної допомоги;

4) організація і проведення психогігієнічних і психопрофілактичних заходів та контроль за добором кандидатів на проходження служби з подальшим аналізом стану їх здоров'я;

5) організація медичного забезпечення службової діяльності співробітників Служби;

6) проведення комплексу заходів, спрямованих на збереження і зміцнення здоров'я співробітників (працівників) Служби, профілактики захворювань під час виконання ними службових завдань;

7) організація і проведення заходів щодо забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя в підрозділах Служби;

8) медичний контроль за харчуванням, забезпеченням умов праці, побуту, фізичного розвитку співробітників Служби;

9) організація медичної та спеціальної підготовки співробітників та працівників Служби, вжиття необхідних заходів щодо її покращення;

10) участь у розробленні, проведенні навчань та занять зі співробітниками (працівниками), які проводяться в Службі, вдосконалення практики їх проведення;

11) організація забезпечення Служби необхідним медичним майном та медичною технікою, здійснення контролю за експлуатацією медичної техніки та обладнання;

12) аналіз стану лікувально-профілактичної роботи, підготовка та подання пропозицій стосовно комплексу системних заходів з удосконалення роботи.

**Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – **7190** гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

1. **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

 безстроково.

1. **Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30 х 40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) інформація про стан здоров’я:

- сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;

- довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 години 06 листопада 2019 року до 18:00 години 19 листопада 2019 року за адресою: м. Черкаси, вул. Гоголя, 316 (Черкаський Будинок правосуддя, каб. 419).

На посади  начальника медичної служби територіального управління Служби  судової охорони у Черкаській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Черкаси, вул. Олексія Панченка, 13/Смаглія, 13, 21 листопада 2019 року о 09.00.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Запісочний Олександр Іванович, (068) 932-49-72, [**ck@sso.court.gov.ua**](mailto:sokyran@sso.court.gov.ua).

Рудікевич Валерій Володимирович, (095) 209-70-52

**Квалі**ф**ікаційні вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | вища медична освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра (спеціаліста) зі спеціальністю: “Загальна практика-сімейна медицина”, “Терапія”, “Організація й управління охороною здоров’я (менеджмент в охороні здоров’я)”, “медицина невідкладних станів”. |
| 2. Досвід роботи | загальний стаж роботи – не менше 10 років у відповідному напрямку, досвід роботи на керівних посадах – не менше 2 років (надати підтверджуючі документи). |
| 3. Володіння державною   мовою | вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських   якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  системність;  самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів.  розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

**Професійні знання**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Вищу раду юстиції», «Про державну службу», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про Національну поліцію» та інші нормативно-правові акти, які регулюють питання функціональних повноважень Служби та структурного підрозділу, Кодексу законів про працю України. |
| 2. Знання спеціального  законодавства | Основи законодавства України про охорону здоров'я, укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють розвиток галузі охорони здоров'я. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника

Територіального управління

Служби судової охорони

у Черкаській області від

06.11.2019 № 9

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**командира  господарського взводу**

**Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження командира господарського взводу Територіального управління Служби  судової охорони у Черкаській області:**

1) очолює господарський взвод територіального управління, у межах повноважень забезпечує взаємодію з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями з метою ефективного виконання покладених на територіального управління завдань за напрямом діяльності;

2) систематизує та вдосконалює роботу взводу, впроваджує нові, сучасні методи розміщення та зберігання товарно-матеріальних цінностей;

3) організовує охорону складів, в тому числі технічними засобами охорони;

4) організовує систематичні огляди складських приміщень, вживає заходів стосовно своєчасного ремонту під’їзних шляхів, огорожі, дахів, систем вентиляції, технічних засобів охорони;

5) забезпечує ведення облікових книг, видаткових накладних, відомостей, актів приймання-передачі з додержанням всіх правил оформлення прибутково-видаткових документів;

6) вживає заходів стосовно недопущення крадіжок, нестач та пошкодження товарно-матеріальних цінностей;

7) організовує службові розслідування при виявленні крадіжок, нестач, порушень умов зберігання, вживає заходів стосовно відшкодування збитків та усунення виявлених недоліків;

8) визначає коло осіб, які приймають участь в проведенні інвентаризації товарно-матеріальних цінностей;

9) організовує та проводить своєчасне інструктування працівників відділу з питань дотримання вимог техніки безпеки при виконанні вантажно-розвантажувальних робіт;

10) організовує та проводить інструктаж та практичні заняття з дотримання правил протипожежної безпеки, виконання вимог щодо безпечної експлуатації електрообладнання та електроустановок;

11)  здійснює контроль за веденням відповідних журналів інструктажів.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3440 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30 х 40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) інформація про стан здоров’я:

- сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;

- довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

|  |
| --- |
| Документи приймаються з 09.00 години 06 листопада 2019 року до 18:00 години 19 листопада 2019 року за адресою: м. Черкаси, вул. Гоголя, 316 (Черкаський Будинок правосуддя, каб. 419). |
| На посаду  командира господарського взводу територіального управління Служби  судової охорони у Черкаській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).  **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Черкаси, вул. Олексія Панченка, 13/Смаглія, 13, 21 листопада 2019 року о 09.00.  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Запісочний Олександр Іванович, (068) 932-49-72, [**ck@sso.court.gov.ua**](mailto:sokyran@sso.court.gov.ua). |
| Рудікевич Валерій Володимирович, (095) 209-70-52 |
|  |

**Квалі**ф**ікаційні вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | вища освіта |
| 2. Досвід роботи | загальний стаж роботи – не менше 3 років у відповідному напрямку, досвід роботи на керівних посадах – не менше 2 років (надати підтверджуючі документи) |
| 3. Володіння державною  мовою | вільне володіння державною мовою |

**Вимоги до компетентності**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських   якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію |

**Професійні знання**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади» |
| 2. Знання спеціального  законодавства | Кодексу законів про працю України, Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про публічні закупівлі», актів Кабінету Міністрів України з питань матеріального забезпечення поліцейських; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області

від 06.11.2019 № 9

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира підрозділу охорони Територіального управління Служби**

**судової охорони у Черкаській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки командира підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області:**

1) здійснює керівництво підрозділом охорони Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області (далі- Управління);

2) забезпечує виконання покладених на підрозділ завдань за всіма напрямами службової діяльності;

3) розподіляє функціональні обов'язки між особовим складом підрозділу, здійснює координацію та регулювання його роботи із забезпечення цілісності об'єктів охорони, матеріальних та інших цінностей;

4) визначає ступінь відповідальності особового складу, організації охорони за забезпечення цілісності об'єктів охорони;

5) забезпечує ефективне виконання покладених на підрозділ завдань щодо охорони об'єктів, матеріальних та інших цінностей територіального управління;

6) несе персональну відповідальність за результати роботи особового складу підрозділу, виконавчу та службову дисципліну, дотримання правил охорони праці, протипожежної безпеки та охорони навколишнього середовища, законності та, за потреби, режиму таємності;

7) організовує збір та систематизацію інформації щодо стану об'єктів охорони, її поточний та комплексний аналіз, за результатами аналізу приймає рішення щодо раціональної розстановки сил та засобів охорони, їх передислокації у разі необхідності;

8) вивчає передовий вітчизняний та зарубіжний досвід організації охорони об’єктів, застосування сучасних заходів забезпечення охорони об'єктів, матеріальних та інших цінностей;

9) вносить пропозиції щодо визначення основних напрямків діяльності підрозділу відповідно до завдань і функцій згідно з Положенням;

10) організовує своєчасне виконання особовим складом підрозділу наказів, розпоряджень та вказівок Управління, розгляд заяв, скарг та запитів фізичних і юридичних осіб та інших документів;

11) заслуховує звіти особового складу та командирів взводів про результати роботи та вжиті заходи щодо усунення недоліків виявлених під час перевірок;

12) здійснює функції з управління особовим складом підрозділу відповідно до законодавства України та Положення;

13) вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації особового складу підрозділу;

14) встановлює відповідно до чинного законодавства внутрішній розпорядок та визначає режим роботи, створює умови для виконання особовим складом підрозділу покладених на нього обов'язків;

15) забезпечує високий рівень фізичної, вогневої та службової підготовки особового складу підрозділу;

16) забезпечує повноту, достовірність та своєчасність подання керівництву Управління інформації за напрямом роботи підрозділу;

17) організовує роботу з документами згідно з чинним законодавством.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 7050 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30 х 40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) інформація про стан здоров’я:

- сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;

- довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 години 06 листопада 2019 року до 18:00 години 19 листопада 2019 року за адресою: м. Черкаси, вул. Гоголя, 316 (Черкаський Будинок правосуддя, каб. 419).

На командира підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Черкаси, вул. Олексія Панченка, 13/Смаглія, 13, 21 листопада 2019 року о 09.00.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Запісочний Олександр Іванович, (068) 932-49-72, [**ck@sso.court.gov.ua**](mailto:sokyran@sso.court.gov.ua).

Рудікевич Валерій Володимирович, (095) 209-70-52

**Квалі**ф**ікаційні вимоги.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | Вища освіта в галузі знань «Право» «Правознавство», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» за ступенем вищої освіти магістр\*, бакалавр. |
| 2. Досвід роботи | Стаж роботи за фахом на військовій службі або службі в правоохоронних органах на посадах офіцерського (начальницького) складу не менше 5 років, на керівних посадах не менше 2 років. |
| 3. Володіння державною  мовою | Вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | | | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  Стратегічне планування; Багатофункціональність;  Ведення ділових переговорів; Досягнення кінцевих результатів. | | |
| 2.Вміння приймати ефективні рішення | | | Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. | | |
| 3. Комунікація та взаємодія | | | Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;  Відкритість. | | |
| 4.Управління організацією та персоналом | | | Організація роботи та контроль;  Управління людськими ресурсами;  Вміння мотивувати підлеглих працівників. | | |
| 5. Особистісні компетенції | | | Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  Системність; Самоорганізація та саморозвиток; Політична нейтральність. | | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | | Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці | |
| 7. Робота з інформацією | | Знання основ законодавства про інформацію | |
|  |  | | | |

**Професійні знання.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, законів України, указів Президента України, нормативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та нормативних документів, що стосуються діяльності Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України; практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції підрозділу охорони; основні засади державної політики у сфері правоохоронної діяльності, інформаційної безпеки; основних чинників, що впливають на стан об'єктів охорони, збереження матеріальних та інших цінностей; основ державного управління; основ організації праці та управління; правил ділового етикету; правил і норми охорони праці та протипожежного захисту. |

У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області

від 06.11.2019 № 9

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника командира підрозділу охорони Територіального управління Служби**

**судової охорони у Черкаській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки заступника командира підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області:**

1) здійснює керівництво діяльністю підрозділу в межах наданих йому начальником Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області (далі-Управління) повноважень;

2) у разі відсутності командира підрозділу охорони виконує його функціональні обов'язки;

3) розподіляє у межах наданих йому повноважень обов’язки між особовим складом підрозділу, контролює своєчасність та якість прийняття ним рішень, сприяє виявленню ініціативи щодо їх реалізації;

4) регулює та контролює ефективну взаємодію взводів підрозділу охорони, у межах наданих повноважень організовує їх взаємодію з структурними підрозділами Управління з питань, що належать до компетенції службової діяльності підрозділу;

5) несе персональну відповідальність у межах наданих повноважень за результати роботи особового складу підрозділу, виконавчу та службову дисципліну, дотримання правил охорони праці, протипожежної безпеки та охорони навколишнього середовища, законності та режиму тамності;

6) здійснює заходи, спрямовані на впровадження передового досвіду з питань діяльності підрозділу;

7) створює необхідні умови для виявлення особовим складом підрозділу охорони творчої ініціативи, пошуку нових шляхів ефективного вирішення завдань, покладених на підрозділ;

8) регулює роботу підрозділу з його ефективної взаємодії з структурними підрозділами територіального Управління;

9) вносить пропозиції щодо визначення основних напрямків діяльності підрозділу відповідно до завдань і функцій згідно з Положенням;

10) здійснює функції з управління особовим складом підрозділу відповідно до Положення;

11) сприяє підвищенню кваліфікації особового складу закладу;

12) здійснює контроль за своєчасним та якісним виконанням завдань керівництва Управління;

13) забезпечує високий рівень фізичної, вогневої та службової підготовки особового складу закладу;

14) здійснює контроль за веденням діловодства відповідно до чинного законодавства.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 6910 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30 х 40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) інформація про стан здоров’я:

- сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;

- довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 години 06 листопада 2019 року до 18:00 години 19 листопада 2019 року за адресою: м. Черкаси, вул. Гоголя, 316 (Черкаський Будинок правосуддя, каб. 419).

На заступника командира підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Черкаси, вул. Олексія Панченка, 13/Смаглія, 13, 21 листопада 2019 року о 09.00.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Запісочний Олександр Іванович, (068) 932-49-72, [**ck@sso.court.gov.ua**](mailto:sokyran@sso.court.gov.ua).

Рудікевич Валерій Володимирович, (095) 209-70-52

**Квалі**ф**ікаційні вимоги.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | Вища освіта в галузі знань «Право» або «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» за ступенем вищої освіти магістр\*, бакалавр. |
| 2. Досвід роботи | Стаж роботи за фахом на військовій службі або службі в правоохоронних органах на посадах офіцерського (начальницького) складу не менше 5 років, на керівних посадах не менше 2 років. |
| 3. Володіння державною  мовою | Вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  Стратегічне планування; Багатофункціональність;  Ведення ділових переговорів; Досягнення кінцевих результатів. | | |
| 2.Вміння приймати ефективні рішення | Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. | | |
| 3. Комунікація та взаємодія | Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;  Відкритість. | | |
| 4.Управління організацією та персоналом | Організація роботи та контроль;  Управління людськими ресурсами;  Вміння мотивувати підлеглих працівників. | | |
| 5. Особистісні компетенції | Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  Системність; Самоорганізація та саморозвиток; Політична нейтральність. | | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці | | |
| 7. Робота з інформацією | Знання основ законодавства про інформацію | | |
|  | | |  |

**Професійні знання.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, законів України, указів Президента України, нормативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та нормативних документів, що стосуються діяльності Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України; практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції підрозділу охорони; основні засади державної політики у сфері правоохоронної діяльності, інформаційної безпеки; основних чинників, що впливають на стан об'єктів охорони, збереження матеріальних та інших цінностей; основ державного управління; основ організації праці та управління; правил ділового етикету; правил і норми охорони праці та протипожежного захисту. |
| 2. Знання спеціального  законодавства | Знання: законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», «Про оплату праці»; актів Кабінету Міністрів України, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |

У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника

Територіального управління

Служби судової охорони

у Черкаській області

від 06.11.2019 № 9

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**командира взводу охорони підрозділу охорони**

**Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови**  **1. Основні повноваження командира взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області:**  1) здійснює заходи з організації та контролю за забезпеченням несення служби нарядами в державних органах системи правосуддя;  2) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу взводу по забезпеченню несення служби;  3) здійснює проведення інструктажу наряду, який заступає на службу, перевіряє зовнішній вигляд співробітників та екіпірування;  4) при необхідності заступає на охорону об'єкту та охорону громадського порядку в суді;  5) здійснює перевірку знань нарядів функціональних обов'язків, порядок несення служби, особливості розташування об'єктів охорони, вразливі для нападу місця та належним чином забезпечувати охорону об'єктів.  **2. Умови оплати праці:**  1) посадовий оклад – 3440 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.  **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  безстроково.  **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:** | | |
| 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка;  5) автобіографія;  6) фотокартка розміром 30 х 40 мм;  7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  8) копія трудової книжки (за наявності);  9) інформація про стан здоров’я:  - сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;  - довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);  10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Документи приймаються з 09.00 години 06 листопада 2019 року до 18:00 години 19 листопада 2019 року за адресою: м. Черкаси, вул. Гоголя, 316 (Черкаський Будинок правосуддя, каб. 419).  На командира взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).  **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Черкаси, вул. Олексія Панченка, 13/Смаглія, 13, 21 листопада 2019 року о 09.00.  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Запісочний Олександр Іванович, (068) 932-49-72, [**ck@sso.court.gov.ua**](mailto:sokyran@sso.court.gov.ua).  Рудікевич Валерій Володимирович, (095) 209-70-52 | | |
|  | | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | повинен мати ступінь освіти молодший спеціаліст, бакалавр. |
| 2. Досвід роботи | | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 5 років; |
|  | | досвід роботи в державних правоохоронних органах або військових формуваннях на керівних посадах – не менше 3 років. |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. |
|  | | |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях | |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість | |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників | |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію | |
|  |  | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». | |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони | |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника

Територіального управління

Служби судової охорони

у Черкаській області

від 06.11.2019 № 9

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**заступника командира взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| **1. Основні повноваження заступника командира взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області:**  1) здійснює заходи з організації та контролю за забезпеченням несення служби нарядами в державних органах системи правосуддя;  2) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу взводу по забезпеченню несення служби;  3) здійснює проведення інструктажу наряду, який заступає на службу, перевіряє зовнішній вигляд співробітників та екіпірування ;  4) при необхідності заступає на охорону об'єкту та охорону громадського порядку в суді;  5) здійснює перевірку знань нарядів функціональних обов'язків, порядок несення служби, особливості розташування об'єктів охорони, вразливі для нападу місця та належним чином забезпечувати охорону об'єктів; | | |
| **2. Умови оплати праці:** | | |
| 1) посадовий оклад – 3350 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»; | | |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.  **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** | | |
| безстроково.  **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:** | | |
| 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка;  5) автобіографія;  6) фотокартка розміром 30 х 40 мм;  7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  8) копія трудової книжки (за наявності);  9) інформація про стан здоров’я:  - сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;  - довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);  10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Документи приймаються з 09.00 години 06 листопада 2019 року до 18:00 години 19 листопада 2019 року за адресою: м. Черкаси, вул. Гоголя, 316 (Черкаський Будинок правосуддя, каб. 419).  На заступника командира взводу підрозділу охорони територіального управління Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).  **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Черкаси, вул. Олексія Панченка, 13/Смаглія, 13, 21 листопада 2019 року о 09.00.  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Запісочний Олександр Іванович, (068) 932-49-72, [**ck@sso.court.gov.ua**](mailto:sokyran@sso.court.gov.ua).  Рудікевич Валерій Володимирович, (095) 209-70-52 | | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | повинен мати ступінь освіти молодший спеціаліст, бакалавр |
| 2. Досвід роботи | | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 3 років |
|  | |  |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою |
|  | | |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях | |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість | |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників | |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію | |
|  |  | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» | |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони | |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області

від 06.11.2019 № 9

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**командира відділення взводу охорони підрозділу охорони**

**Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження командира відділення взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області:**

1) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

2) здійснює заходи з охорони забезпечення недоторканості та цілісності приміщень та майна судів, органів системи правосуддя;

3) перевіряти в осіб, які входять до приміщення суду, органів і установ в системи правосуддя документа, що посвідчує особу;

4) заступає на охорону об'єкту та підтримує громадський порядок в суді;

5) контролює роботу підпорядкованого наряду по охороні об'єкту приміщень суду, органу і установ в системи правосуддя.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3350 гривень відповідно, до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30 х 40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) інформація про стан здоров’я:

- сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;

- довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 години 06 листопада 2019 року до 18:00 години 19 листопада 2019 року за адресою: м. Черкаси, вул. Гоголя, 316 (Черкаський Будинок правосуддя, каб. 419).

На командира відділення взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Черкаси, вул. Олексія Панченка, 13/Смаглія, 13, 21 листопада 2019 року о 09.00.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Запісочний Олександр Іванович, (068) 932-49-72, [**ck@sso.court.gov.ua**](mailto:sokyran@sso.court.gov.ua).

Рудікевич Валерій Володимирович, (095) 209-70-52

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | повинен мати повну загальну середню освіту |
| 2. Досвід роботи | | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 2 років |
|  | |  |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою |
|  | | |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях | |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість | |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників | |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію | |
|  |  | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». | |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; Законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони | |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника

Територіального управління

Служби судової охорони

у Черкаській області

від 06.11.2019 № 9

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**контролера І категорії (заступника командира відділення)**

**взводу охорони підрозділу охорони**

**Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області**

**Загальні умови**

**1. Основні посадові обов’язки контролера І категорії (заступника командира відділення) взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області:**

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) підтримує громадський порядок у суді;

3) припиняє прояви неповаги до суду;

4) забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу;

5) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

6) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку при розгляді справ судом;

7) вживає заходи до припинення проявів неповаги до суду, безпеки учасників судового процесу;

8) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

9) знає умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного впливу;

10) за дорученням командира відділення виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3260 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30 х 40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) інформація про стан здоров’я:

- сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;

- довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 години 06 листопада 2019 року до 18:00 години 19 листопада 2019 року за адресою: м. Черкаси, вул. Гоголя, 316 (Черкаський Будинок правосуддя, каб. 419).

На контролера І категорії (заступника командира відділення) взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Черкаси, вул. Олексія Панченка, 13/Смаглія, 13, 21 листопада 2019 року о 09.00.  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Запісочний Олександр Іванович, (068) 932-49-72, [**ck@sso.court.gov.ua**](mailto:sokyran@sso.court.gov.ua)**.**  Рудікевич Валерій Володимирович, (095) 209-70-52   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Кваліфікаційні вимоги** | | | | | | 1. Освіта | | | повна середня освіта | | | 2. Досвід роботи | | | стаж військової служби або служби в правоохоронних органах не менше 6 місяців | | | 4. Володіння державною мовою | | | вільне володіння державною мовою. | | |  | | | | | | **Вимоги до компетентності** | | | | | | 1. Наявність лідерських якостей | | висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі; досягнення кінцевих результатів | | | | 2. Вміння працювати в колективі | | щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності рівне ставлення та повага до колег | | | | 3. Аналітичні здібності | | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість | | | | 5. Особистісні компетенції | | неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку;  прагнення до розвитку та самовдосконалення | | | | 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці | | | | | |  | |  | | | | **Професійні знання** | | | | | | 1. Знання законодавства | | знання Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України | | | |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника

Територіального управління

Служби судової охорони

у Черкаській області

від 06.11.2019 № 9

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**контролер І категорії взводу охорони підрозділу охорони**

**Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження контролера І категорії взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області:**

1) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

2) здійснює заходи з охорони забезпечення недоторканості та цілісності приміщень та майна судів, органів системи правосуддя;

3) перевіряти в осіб, які входять до приміщення суду, органів і установ в системи правосуддя документа, що посвідчує особу;

4) заступає на охорону об'єкту та підтримує громадський порядок в суді;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки по охороні об'єкту приміщень суду, органу і установ в системи правосуддя.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3260 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30 х 40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) інформація про стан здоров’я:

- сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;

- довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 години 06 листопада 2019 року до 18:00 години 19 листопада 2019 року за адресою: м. Черкаси, вул. Гоголя, 316 (Черкаський Будинок правосуддя, каб. 419).

На контролера І категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Черкаси, вул. Олексія Панченка, 13/Смаглія, 13, 21 листопада 2019 року о 09.00.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Запісочний Олександр Іванович, (068) 932-49-72, [**ck@sso.court.gov.ua**](mailto:sso_2019@ukr.net).

Рудікевич Валерій Володимирович, (095) 209-70-52

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | повинен мати повну загальну середню освіту |
| 2. Досвід роботи | | досвід роботи в державних правоохоронних органах або військових формуваннях – не менше 6 місяців |
|  | |  |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою |
|  | | |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях | |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість | |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль | |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію | |
|  |  | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» | |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; Законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони | |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника

Територіального управління

Служби судової охорони

у Черкаській області

від 06.11.2019 № 9

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**контролер ІІ категорії взводу охорони підрозділу охорони**

**Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| **1. Основні повноваження контролера ІІ категорії взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області:**  1) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;  2) здійснює заходи з охорони забезпечення недоторканості та цілісності приміщень та майна судів, органів системи правосуддя;  3) перевіряє в осіб, які входять до приміщення суду, органів і установ в системи правосуддя документа, що посвідчує особу;  4) заступає на охорону об'єкту та підтримує громадський порядок в суді;  5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки по охороні об'єкту приміщень суду, органу і установ в системи правосуддя.  **2. Умови оплати праці:**  1) посадовий оклад – 3170 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.  **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  безстроково. | | |
| **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:** | | |
| 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка;  5) автобіографія;  6) фотокартка розміром 30 х 40 мм;  7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  8) копія трудової книжки (за наявності);  9) інформація про стан здоров’я:  - сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;  - довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);  10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.    Документи приймаються з 09.00 години 06 листопада 2019 року до 18:00 години 19 листопада 2019 року за адресою: м. Черкаси, вул. Гоголя, 316 (Черкаський Будинок правосуддя, каб. 419).  На контролера ІІ категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).  **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Черкаси, вул. Олексія Панченка, 13/Смаглія, 13, 21 листопада 2019 року о 09.00.  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Запісочний Олександр Іванович, (068) 932-49-72, [**ck@sso.court.gov.ua**](mailto:sokyran@sso.court.gov.ua)  Рудікевич Валерій Володимирович, (095) 209-70-52 | | |
|  | | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | мати повну загальну середню освіту |
| 2. Досвід роботи | | не обов’язковий |
|  | |  |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою |
|  | | |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та  ефективно діяти в екстремальних ситуаціях | |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість | |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль | |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» | |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; Законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони | |