**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника ТУ ССО

у Черкаській області

від 12.02.2020 № 14

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**заступника командира взводу охорони першого підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| **1. Основні повноваження заступника командира взводу охорони першого підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області:**  Відповідає за діяльність взводу охорони по забезпеченню охорони  судів, органів та установ системи правосуддя, підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, забезпечення у суді безпеки учасників судового процесу, додержання особовим складом дисципліни, виконання покладених завдань, а також за стан зберігання зброї, спеціальних засобів та майна взводу.  Він зобов'язаний:  1) знати обстановку на закріплених об’єктах і вносити командиру взводу охорони пропозиції щодо вдосконалення організації охорони об’єктів судів, органів та установ системи правосуддя та використання нарядів;  2) здійснювати підбір співробітників взводу до складу нарядів з урахуванням морально-ділових та психологічних якостей;  3) організовувати розстановку сил та засобів взводу;  4) здійснювати підготовку особового складу взводу до виконання завдань служби;  5) вести облік та аналіз результатів виконання завдань служби співробітниками взводу;  6) підбивати підсумки виконання завдань служби особовим складом взводу;  7) розробляти графіки перевірок несення служби, здійснювати контроль та особисто очолювати службу;  8) мати досвід роботи з ПК (офісні програми, Інтернет) на рівні впевненого користувача;  9) за дорученням начальника Територіального управління виконувати інші повноваження, які належать до його компетенції. | | |
| **2. Умови оплати праці:** | | |
| 1) посадовий оклад – 3440 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»; | | |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.  **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** | | |
| безстроково.    **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:** | | |
| 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка;  5) автобіографія;  6) фотокартка розміром 30 х 40 мм;  7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  8) копія трудової книжки (за наявності);  9) інформація про стан здоров’я:  - сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;  - довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);  10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Документи приймаються з 17.00 години 12 лютого 2020 року до 18:00 години 21 лютого 2020 року за адресою: м. Черкаси, вул. Надпільна, 330/5 (Територіальне управління Служби судової охорони у Черкаській області).  На заступника командира взводу охорони першого підрозділу охорони Територіального управління поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).  **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Черкаси, вул. Пастерівська, 102, спорткомплекс «Манеж», 26 лютого 2020 року о 09.00 годині.  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Запісочний Олександр Іванович, (068)932-49-72, kadry.ck@sso.court.gov.ua.;  Кріт Сергій Володимирович, (067) 707-91-14;  Рудікевич Валерій Володимирович, (095) 209-70-52. | | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | повинен мати ступінь освіти молодший бакалавр |
| 2. Досвід роботи | | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 3 років |
|  | |  |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою |
|  | | |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях | |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість | |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників | |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» | |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони | |