**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ ТУ ССО

у Черкаській області

від 13.03.2020 № 30

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста (психолога) відділу по роботі з персоналом**

**Територіального управління Служби судової охорони**

**у Черкаській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні повноваження провідного спеціаліста (психолога) відділу по роботі з персоналом Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області:**

1) організація та проведення професійно-психологічного відбору кандидатів для проходження служби в Територіальному управлінні Служби судової охорони у Черкаській області (далі – Територіальне управління), під час участі в конкурсі;

2) удосконалення службової діяльності відділу по роботі з персоналом щодо психологічного забезпечення всіх видів діяльності Територіального управління;

3) надання допомоги командуванню Територіального управління, начальникам відділів та служб, командуванню підрозділу охорони з питань створення ефективної системи підтримання психологічної готовності, стійкості та надійності особового складу для виконання службових завдань;

3) організація та проведення професійно-психологічної підготовки особового складу з урахуванням специфіки та умов виконання завдань служби;

4) упровадження новітніх психологічних технологій, зокрема за напрямами службової діяльності, у тому числі із застосуванням комп’ютерної техніки для вивчення, оцінки і прогнозування професійної діяльності особового складу; проведення соціометричних та соціально-психологічних досліджень колективів, вивчення та моніторинг соціально-психологічного клімату у колективах, рейтингу і стилю керівництва посадових осіб та надання

рекомендацій начальникам щодо формування необхідного рівня їх сприйнятливості, згуртування колективу, створення обстановки високої вимогливості і взаємодопомоги;

5) організовує проведення психопрофілактичної роботи, спрямованої на збереження, зміцнення і відновлення психологічної безпеки та психологічного

здоров’я особового складу, попередження виникнення соціально-психологічної та особистісної дезадаптації та контролює стан цієї роботи в Територіальному управлінні;

6) контролює виконання комплексу заходів психологічної допомоги, підтримки співробітників (працівників), які постраждали внаслідок дії службових стресфакторів, перебували в екстремальних умовах, застосовували зброю на ураження, приймали участь в антитерористичній операції, операції Об’єднаних сил;

7) планує, проводить та контролює роботу психологічного забезпечення Територіального управління на рік;

8) вивчає, аналізує та узагальнює стан роботи в Територіальному управлінні з питань відбору, вивчення, розстановки і закріплення на службі кадрів, надає свої пропозиції щодо покращення цієї роботи начальникові відділу по роботі з персоналом.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»: – 5780 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30х40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 години 16 березня 2020 року до 17:00 години 27 березня 2020 року за адресою: м. Черкаси, вул. Вернигори, 4 (Територіальне управління Служби судової охорони у Черкаській області).

На провідного спеціаліста (психолога) відділу по роботі з персоналом Територіального управління поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Черкаси, вул. Пастерівська, 102, спорткомплекс «Манеж», 31 березня 2020 року о 10.00 годині.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Запісочний Олександр Іванович, (068)932-49-72, kadry.ck@sso.court.gov.ua.;

Кріт Сергій Володимирович, (067) 707-91-14;

Рудікевич Валерій Володимирович, (095) 209-70-52.

**Квалі**ф**ікаційні вимоги.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | повинен мати ступінь вищої освіти в галузі знань «Психологія». |
| 2. Досвід роботи | мати стаж роботи на посадах психологічної служби не менше 2 років; досвід роботи на посадах пов’язаних з професійно-психологічним відбором. |
| 3. Володіння державною  мовою | вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | сфокусованість, впевненість, встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; прагнення до самовдосконалення; досягнення кінцевих результатів.  . |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | високий рівень гнучкості, уміння швидко включатися в роботу, переключатися з одного виду діяльності на інший. |
| 3. Аналітичні здібності | інтегрованість в життя колективу, вміння здійснювати ефективну комунікацію (заволодіння увагою); відкритість, щирість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів;  розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

**Професійні знання**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади» |
| 2. Знання спеціального  законодавства | Кодексу Законів про працю України; законів України «Про оплату праці», «Про відпустки», «Про професійні спілки їх права  та гарантії діяльності», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про Кабінет Міністрів України», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з  питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.  . |